



**SİTEPLUS ENTEGRE
TESİS VE SİTE YÖNETİMİ
YAPI İNŞAAT FİLO
KİRALAMA VE TEMİZLİK
HİZMETLERİ A.Ş.**

2020

**VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİLERİN
TALEPLERİNE VERİLECEK CEVAPLARIN
USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK**

SİTEPLUS ENTEGRE TESİS VE SİTE YÖNETİMİ YAPI İNŞAAT FİLO KİRALAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ A.Ş.

VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİLERİN TALEPLERİNE VERİLECEK CEVAPLARIN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Amaç ve Kapsam

1.1 Veri sahiplerinin kişisel verileriyle ilgili olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. Maddesi uyarınca belirli hakları vardır. Şirketimiz ilgili kişilerin kişisel verilerini işlerken bu haklara saygı duymakla mükelleftir. İşbu Protokol, bahse konu kanuni hakların kullanımına ilişkin taleplerine yanıt verme süreçlerinde uygulanacak usul ve esaslar hakkında bir çerçeve sunmayı amaçlamaktadır. Bu meyanda Şirket Politikamız, veri sahibi ilgili kişilerin kişisel verileriyle ilgili haklarını kullanma taleplerinin yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak ele alınmasını sağlamaktır.

1.2 İşbu Protokol, yalnızca kişisel verilerini işlediğimiz veri sahipleri için geçerlidir.

2. Kişisel Verilere Erişim ve Bilgi Alma Taleplerine İlişkin Usul ve Esaslar

Veri sahibinin kendisi ile ilgili kişisel verilerin işlenip işlenmediğini veri sorumlusundan teyit etme ve, işleme faaliyeti olması halinde, kişisel verilere erişim ile aşağıdaki bilgileri talep etme hakkı bulunur:

(a) işleme amaçları;

(b) ilgili kişisel veri kategorileri;

(c) üçüncü ülkeler veya uluslararası kuruluşlardaki alıcılar başta olmak üzere, kişisel verilerin açıklandığı veya açıklanacağı alıcılar veya alıcı kategorileri;

(d) mümkün olması halinde, kişisel verilerin saklanması açısından öngörülen süre veya bunun mümkün olmaması halinde, bu sürenin belirlenmesi amacı ile kullanılan kriterler;

(e) veri sorumlusundan veri sahibine ilişkin kişisel verilerin düzeltilmesi veya silinmesini veya söz konusu verilerin işlenmesinin kısıtlanmasını talep etme veya söz konusu işleme faaliyetine itiraz etme hakkının varlığı;

(f) bir denetim makamına şikâyette bulunma hakkı;

(g) kişisel verilerin veri sahibinden elde edilmemesi halinde, bu verilerin kaynaklarına ilişkin mevcut bilgiler;

(h) profil çıkarma da dahil olmak üzere otomatik karar verme prosedürlerinin kullanılıp kullanılmadığı ve en azından bu hallerde, yürütülen mantığa ilişkin anlamlı bilgilerin yanı sıra söz konusu işleme faaliyetinin veri sahibi açısından önemi ve öngörülen sonuçları.

2.1 Veri sahipleri, tarafımızdan işlenen kişisel verilerine erişim talep etme hakkına sahiptir. Bu tür taleplere ilgili kişi bilgi alma talebi denmektedir. Herhangi bir ilgili kişinin KHK'nın 11. Maddesi bağlamında bilgi alma ve diğer haklarını kullandığı takdirde aşağıdaki adımlar izlenecektir:

(a) İlk olarak talebin alındığı tarih gecikmeksizin kaydedilecektir. (Talebe yanıt vermek için geçerli bir aylık zaman süreci içerisinde gerekli adımların atılmasını temin etmek için);

(b) kişisel verileri işlenen ilgili kişinin kimliği teyit edilecektir. Örneğin, kimliklerini doğrulamak için veri sahibinden ek bilgi talep edebiliriz;

(c) Şirketimizin kullanmakta olduğu veri tabanlarında, sistemlerde, uygulamalarda ve talebe konu olan kişisel verilerin tutulabileceği diğer ortamlarda gerekli araştırmalar yapılacak ve

(d) talepte bulunan veri sahibinin kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini teyit edilerek ilgili kişiye konu hakkında bilgi sağlanacaktır.

2.2 Veri sahibinin kişisel verileri tarafımızca işleniyorsa, veri sahibine aşağıdaki bilgileri kısa, şeffaf, anlaşılır ve kolay erişilebilir bir biçimde, açık ve sade bir dil kullanarak, yazılı olarak veya elektronik ortam dâhil olmak üzere diğer yollarla sunulacaktır:

(a) veri işleme faaliyetlerinin amaçları;

(b) ilgili kişisel veri kategorileri (örneğin, iletişim bilgileri, banka hesabı bilgileri ve satış faaliyetinin ayrıntıları);

(c) kişisel verilerin aktarıldığı veya aktarılacağı alıcılar veya alıcı kategorileri, özellikle yurtdışında faaliyet gösteren alıcılar (örneğin, ABD merkezli hizmet sağlayıcıları);

(d) mümkünse, kişisel verilerin depolanması için öngörülen süre veya bunun mümkün olmaması halinde, bahse konu zaman periyodunu belirlemek için kullanılan kriterler - genellikle Şirket Doküman Yönetimi Politikasına atıfta bulunmak suretiyle;

e) kişisel verilerin düzeltilmesini veya silinmesini talep etme veya kişisel verilerin işlenmesinin kısıtlanması veya bu tür işlemlere itiraz etme hakkının varlığı;

(f) KVK Kuruluna şikâyette bulunma hakkı;

(g) kişisel verilerin doğrudan veri sahibinden toplanmadığı durumlarda, verilerin kimlerden nasıl toplandığına ilişkin mevcut bilgiler;

(h) otomatik karar verme süreçlerinin kullanılması durumunda kullanılan usuller hakkında yeterli ve açıklayıcı bilgilerin yanı sıra veri sahibi bakımından bu tür veri işleme faaliyetlerinin anlamı ve öngörülen sonuçları ve

(i) kişisel verilerin yurt dışına aktarıldığı durumlarda, kişisel verileri korumak için alınacak önlemlere ilişkin ayrıntılar.

2.3 Ayrıca, istisnai bir durum olmadıkça (aşağıdaki paragraf 9'a bakınız), veri sahibine tarafımızdan işlenen kişisel verilerin bir kopyasını yaygın olarak kullanılan bir elektronik biçimde talebin tarafımıza ulaşmasından itibaren bir aylık süre içerisinde sunacağız (veri sahibi talebinde elektronik yolla talepte bulunmadıysa veya kopyanın elektronik biçimde verilmemesini özellikle talep etmişse kâğıt ortamı gibi diğer yollar kullanılacaktır). Talep karmaşık veya çok sayıda talep söz konusuysa, yanıt verme süresini iki aya kadar uzatabiliriz. Yanıt verme süresini uzatırsak, talebin alınmasından itibaren bir ay içinde veri sahibini bu hususta bilgilendireceğiz ve gecikmenin nedenlerini açıklayacağız.

2.4 Kişisel verileri bilgi alma talebinde bulunan ilgili kişiye sağlamadan önce, sağlanacak bilginin diğer veri sahibi ilgili kişilerin kişisel verilerini içerip içermediğini tespit etmek için talebe konu olan kişisel verilerin içeriği gözden geçirilecektir. Bu takdirde, diğer veri sahibi ilgili kişilerin kişisel verilerinin açıklanmasına açık bir şekilde rıza göstermedikçe, veri sahibine talep ettiği bilgiler aktarılırken diğer ilgili kişilere ilişkin veriler silinecektir.

2.5 Eğer ilgili kişinin bilgi alma yönündeki talebi açık bir şekilde temelsiz veya aşırı ise, örneğin, mükerrer işlem yapılmasını gerektirmesi gibi, kişisel verileri sağlamanın idari maliyetlerini hesaba katarak makul bir ücret talep edilebilir veya talep üzerine hareket etmeyi reddedebiliriz. Ancak, kanun gereği bilgi alma taleplerine yanıt vermek için genel bir ücret talep etmemiz yasaktır ve bahse konu istisnai durumlar haricinde bilgi alma taleplerine ilişkin herhangi bir ücret alınmaması gerekir.

2.6 İlgili kişinin bilgi alma talebi makul nedenlerle reddedilecek ise, işlem yapmama neden(ler)i ve Kişisel Verilerin Korunması Kuruluna şikâyetinde bulunma usulleri hakkında veri sahibi bilgilendirilecektir.

3. Kişisel Veri Kayıtlarının Düzeltilmesine Yönelik Taleplere Yanıt Verilmesinde İzlenecek Usul Ve Esaslar

3.1 Veri sahipleri, hatalı bir şekilde işlenen kişisel verilerini düzelttirme hakkına sahiptir. Düzeltme, örneğin, veri sahibi tarafından kendisi ile ilgili kişisel verilere ilişkin ek bir açıklamada bulunulması suretiyle eksik işlenen verilerin tamamlanması ya da yanlış işlenen veri kayıtlarının silinerek yerine doğru kayıtların kaydedilmesi şeklinde gerçekleşebilir. Böyle bir talepte bulunulduğunda, istisnai durumlar söz konusu olmadıkça (bkz. Paragraf 9), yanlış işlenen kişisel veri kayıtlarının derhal düzeltilmesi cihetine gidilecektir.

3.2 Ayrıca, imkânsız veya orantısız bir çaba gerektirmedikçe, kişisel verilerin düzeltilmesine ilişkin keyfiyet hakkında kişisel verilerin açıklandığı her alıcıya (örneğin, verileri bizim adımıza işleyen üçüncü taraf hizmet sağlayıcılarımıza) gecikmeksizin bilgi verilecektir. Veri sahibinin bu yönde bir talebi olursa, veri sahibi bahse konu alıcılar hakkında da bilgilendirilecektir.

4. Kişisel Verilerin Silinmesine Yönelik Taleplere Yanıt Verilmesinde İzlenecek Usul Ve Esaslar

4.1 Veri sahipleri, belirli durumlarda kişisel verilerini silmemizi talep etme hakkına sahiptir. Böyle bir Bu yönde bir talepte bulunulduğunda, istisnai bir durum söz konusu olmadıkça (bkz.

Paragraf 9), aşağıdaki durumlarda kişisel veriler gereksiz gecikmelere mahal verilmeksizin silinecektir:

- (a) kişisel verilerin toplanma veya işlenme amaçlarıyla ilişkili olarak artık gerekli olmaması;
- (b) veri sahibinin kişisel verilerinin işleme faaliyetinin dayandığı açık rızasını geri çekmesi ve işleme faaliyetiyle ilgili başka bir yasal gerekçe bulunmaması;
- (c) veri sahibinin kamu yararına gerçekleştirilen bir görevi yerine getirmemize veya bize verilen resmi yetkinin kullanılmasına veya veri sahibinin haklarını geçersiz kılan meşru çıkarlarımıza ya da diğer temel hak ve özgürlüklerin kullanılması sebeplerine dayanarak gerçekleştirdiğimiz kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetine itirazda bulunması ve işleme faaliyetine yönelik ağır basan meşru bir gerekçe bulunmaması veya verileri yasal iddiaların oluşturulması, kullanılması veya savunulması için işlemediğimiz takdirde,
- (d) İlgili kişini, kişisel verilerinin doğrudan pazarlama amacıyla işlenmesine itiraz etmesi;
- (e) kişisel verilerin yasadışı bir Şekilde işlenmiş olması;
- (f) tabi olduğumuz yasal bir yükümlülüğe uymak için kişisel verilerin silinmesinin gerekmesi veya

(g) kişisel veriler, elektronik ticaret veya diğer evrimii hizmetler ile ilgili olarak toplanmışsa.

4.2 Bir veri sahibi ilgili kişi yukarıda belirtilen koşullarda verilerinin silinmesi yönünde talepte bulunduğunda, istisnai bir durum söz konusu olmadığı sürece (bkz. paragraf 4.5 ve 9. paragraf), aşağıda sıralan adımlar takip edilecektir:

a) İlk olarak talebin alındığı tarih gecikmeksizin kaydedilecektir. (Talebe yanıt vermek için geçerli bir aylık zaman süreci içerisinde gerekli adımların atılmasını temin etmek için);

(b) kişisel verileri işlenen ilgili kişinin kimliği teyit edilecektir. Örneğin, kimliklerini doğrulamak için veri sahibinden ek bilgi talep edebiliriz;

(c) Talep konusu kişisel verilerin tutulabileceği veri tabanları, sistemler, uygulamalar ve diğer yerlerde arama yapılacak ve bu veriler talebin alınmasından itibaren bir ay içinde silinecektir. Talep karmaşıkrsa veya çok sayıda talep söz konusuysa, yanıt verme süresini iki aya kadar uzatabiliriz. Yanıt verme süresini uzatırsak, talebin alınmasından itibaren bir ay içinde veri sahibini bu hususta bilgilendireceğiz ve gecikmenin nedenlerini açıklayacağız.

d) kişisel verileri kamuya açıkladığımız durumlarda, teknik önlemler dâhil olmak üzere makul adımlar atılmalı, söz konusu kişisel verilere yönelik her türlü bağlantı veya bu verilerin her türlü nüshası ya da oğaltmasının söz konusu kişisel verileri Şirket adına işleyenlerce silinmesi hususunda bilgilendirmek üzere teknik tedbirler gecikmeksizin alınacaktır.

e) Kişisel verilerin silinmesi hususunda, fiziki imkânsızlık veya orantısız bir çaba gerektirmediği sürece, kişisel verilerin açıklandığı her alıcıya bilgi verilecektir. Veri sahibi ilgili kişi talep ederse, veri sahibi bahse konu kişisel veri aktarılan alıcılar hakkında da bilgilendirilecektir.

4.3 Eğer ilgili kişinin talebi açık bir şekilde temelsiz veya aşırı ise, örneğin, mükerrer işlem yapılmasını gerektirmesi gibi, yapılacak işlemle ilgili idari maliyetlerini hesaba katarak makul bir ücret talep edilebilir veya talep üzerine hareket etmeyi reddedebiliriz. (bkz. paragraf 4.5)

4.4. Eğer talebe olumsuz cevap vermemiz gerekirse talepte bulunan veri sahibi ilgili kişiye işlemi gerçekleştirmekten imtina etmemizin nedenleri ve kararımız aleyhine KVK Kurulu nezdinde şikâyette bulunma hakları hususunda bilgilendirme yapılacaktır.

4.5 İşbu Protokolün 9. Maddesinde sayılan istisnai durumların yanı sıra veri işleme faaliyetinin aşağıda sıralanan amaçlar doğrultusunda gerekli olması halinde talep edilen silme işlemi icra etmeyi şirket reddedebilir:

(a) ifade ve bilgi edinme hakkının kullanılması;

(b) şirketin tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde işleme faaliyeti gerektiren bir yasal yükümlülüğe uygunluk açısından veya kamu yararına gerçekleştirilen bir görevin yerine getirilmesi veya tarafımıza verilen resmi bir yetkinin uygulanması açısından;

(c) Salgın hastalık durumları gibi halk sağlığı alanındaki kamu yararı sebeplerinden dolayı;

(d) Silme talebinin ilgili işleme amaçlarına ulaşılmasını imkânsız hale getirmesi veya ulaşılmasına ciddi şekilde zarar vermesinin muhtemel olduğu ölçüde, kamu yararına arşivleme amaçları, bilimsel veya tarihi araştırma amaçları ya da istatistiki amaçlar doğrultusunda veya

(e) yasal iddialarda bulunulması, bu iddiaların uygulanması veya savunulması açısından.

5. Veri İşleme Faaliyetini Kısıtlama Hakkının Kullanılmasına Dair Taleplerin Yürütülmesi Hususunda Uygulanacak Usul ve Esaslar

5.1. Aşağıdaki durumlardan birinin geçerli olması halinde, 9. Paragrafta sayılan istisnai durumlar söz konusu değilse, veri sahibinin bizden işleme faaliyetinin kısıtlanmasını talep etme hakkı bulunur:

(a) kişisel verilerin doğruluğuna veri sahibi tarafından itiraz edilmesi halinde, şirketimizin kişisel verilerin doğruluğunu teyit etmesini sağlayan bir süre boyunca;

(b) işleme faaliyetinin yasa dışı olması ve veri sahibinin kişisel verilerin silinmesine itiraz etmesi ve verilerin silinmesi yerine verilerin kullanımının kısıtlanmasını talep etmesi;

(c) şirketin işleme amaçlarına yönelik olarak artık kişisel verilere ihtiyaç duymaması, ancak veri sahibinin yasal iddialarda bulunulması, bu iddiaların uygulanması veya savunulması amacıyla söz konusu verilere ihtiyaç duyması;

(d) şirketin dayandığı meşru gerekçelerinin veri sahibinin meşru gerekçelerine ağır basıp basmadığı doğrulanana kadar, veri sahibi ilgili kişinin işleme faaliyetine itiraz etmesi.

5.2. İşleme faaliyetinin 1. paragraf kapsamında kısıtlanmış olduğu hallerde, söz konusu kişisel veriler, saklama haricinde, yalnızca aşağıda sıralanan amaçlar dahilinde işlenmeye devam edebilir:

- a) veri sahibinin rızasıyla veya yasal iddialarda bulunulması,
- b) yasal iddiaların uygulanması ya da savunulmasına yönelik olarak
- c) başka bir gerçek veya tüzel kişinin haklarının korunmasına yönelik olarak ya da
- d) önemli bir kamu yararı adına gerekli olduğu ölçüde.

5.3 Veri işlenmesinin kısıtlama tedbirinin kaldırılmasından önce, kısıtlamanın kaldırılmasıyla ilgili veri sahibi bilgilendirilecektir.

5.4 Yukarıda zikredilen bildirim gerçekleştirilmesi imkânsız olmadığı veya orantısız çaba gerektirmediği sürece, kişisel verilerin açıklandığı her alıcıya kişisel verilerin işlenmesinin kısıtlanması hususunda bildirimde bulunulacaktır. Veri sahibinin bu yönde bir talebi var ise, veri sahibi bahse konu alıcı grupları hakkında da bilgilendirilecektir.

6. Veri Taşınabilirliği Hakkının Kullanılmasına Dair Taleplerin Yürütülmesi Hususunda Uygulanacak Usul ve Esaslar

6.1. Aşağıdaki hallerde, veri sahibinin kendisi ile ilgili olarak bir tarafımıza sağlamış olduğu kişisel verileri yapılandırılmış, yaygın olarak kullanılan ve makine tarafından okunabilecek bir formatta alma hakkı bulunur ve tarafımızdan herhangi bir engellemesi olmaksızın bu verileri başka bir veri sorumlusu Şirkete aktarma hakkı bulunur:

- (a) işleme faaliyetinin bir rızaya veya akdedilen bir sözleşmeye dayanması ve
- (b) işleme faaliyetinin otomatik yollarla gerçekleştirilmesi.

6.2. Herhangi bir ilgili kişinin yukarıda sıralanan hususlar doğrultusunda Şirketimiz nezdinde veri taşınabilirliği hakkını kullanmak istemesi halinde aşağıdaki adımlar izlenecektir:

(a) İlk olarak talebin alındığı tarih gecikmeksizin kaydedilecektir. (Talebe yanıt vermek için geçerli bir aylık zaman süreci içerisinde gerekli adımların atılmasını temin etmek için);

(b) kişisel verileri işlenen ilgili kişinin kimliği teyit edilecektir. Örneğin, kimliklerini doğrulamak için veri sahibinden ek bilgi talep edebiliriz;

c) Talep konusu kişisel verilerin tutulabileceği veri tabanları, sistemler, uygulamalar ve diğer yerlerde gerekli arama yapılarak talebin alınmasından itibaren bir ay içinde veri sahibine talep ettiği veriler sağlanacak veya veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri doğrudan başka bir şirkete iletilecektir (teknik olarak mümkünse). Talep karmaşık veya çok sayıda talep varsa, talebe cevap verme süresi iki aya kadar uzatılabilir. Yanıt verme süresini uzatırsak, talebin alınmasından itibaren bir ay içinde veri sahibini bu hususta bilgilendirilecek ve gecikmenin nedenleri kendisine açıklanacaktır.

6.3 eğer ilgili kişinin talebi açık bir şekilde temelsiz veya aşırı ise, örneğin, mükerrer işlem yapılmasını gerektirmesi gibi, yapılacak işlemle ilgili idari maliyetlerini hesaba katarak makul bir ücret talep edilebilir veya talep üzerine hareket etmeyi reddedebiliriz.

6.4. Eğer talebe olumsuz cevap vermemiz gerekirse talepte bulunan veri sahibi ilgili kişiye işlemi gerçekleştirmekten imtina etmemizin nedenleri ve kararımız aleyhine KVK Kurulu nezdinde şikâyette bulunma hakları hususunda bilgilendirme yapılacaktır.

7. Veri İşleme Faaliyetlerine İtiraz Etme Hakkının Kullanılmasına Dair Taleplerin Yürütölmesi Hususunda Uygulanacak Usul ve Esaslar

7.1. Veri sahipleri, bahse konu veri işleme faaliyetini kamu yararına yürütölen bir görevi yerine getirmemize veya bize verilen resmi yetkinin uygulanmasına dayanması durumunda veya bizim, veri sahibinin çıkarlarını veya temel hak ve özgürlüklerini geçersiz kılan meşru menfaatlere dayanmamız durumlarında, aşağıda sıralanan hallerden biri söz konusu olmadıkça, kişisel verilerinin işlenmesine itiraz etme hakkı vardır:

a) veri sahibinin menfaatleri, hakları ve özgürlüklerine ağır basacak veri işlemeyi gerekli kılan zorlayıcı meşru gerekçeler gösterilmesi veya

b) Kişisel verilerin yasal iddiaların tesisi, kullanılması veya savunulması için işleniyor olması.

7.2. Kişisel verilerin bilimsel veya tarihi araştırma amaçları ya da istatistiki amaçlar doğrultusunda işlenmesi durumunda, işleme faaliyeti kamu yararı sebeplerinden dolayı gerçekleştirilen bir görevin yürütölmesi için gerekli olmadığı sürece, veri sahibinin, kendi özel durumu ile ilgili gerekçelere dayalı olarak, kendisi ile ilgili kişisel verilerin işlenmesine itiraz hakkı bulunur.

7.3 Kişisel verilerin işlenmesine şirketimiz nezdinde itirazda bulunulduğunda, istisnai sebepler söz konusu olmadığı takdirde (bkz. 9. paragraf), veri sahibinin kişisel verilerinin işlemesine son verilecektir.

7.4. Kişisel verilerin doğrudan pazarlama amaçları doğrultusunda işlenmesi durumunda, veri sahibinin doğrudan pazarlama ile alakalı olduğu ölçüde profil çıkarma da dahil olmak üzere kendisi ile ilgili kişisel verilerin söz konusu doğrudan pazarlama amacı ile işlenmesine herhangi bir zamanda itiraz etme hakkı bulunur. Veri sahibinin doğrudan pazarlama amaçlarına yönelik olarak işleme faaliyetine itiraz etmesi halinde, tarafımızca kişisel veriler artık bu amaçlarla işlenmeyecektir.

8. İşlenen Verilerin Münhasıran Otomatik Sistemler Vasıtasıyla Analiz Edilmesi Suretiyle Kişinin Kendisi Aleyhine Bir Sonucun Ortaya ıkmasına İtiraz Etme Hakkının Kullanılmasına Dair Taleplerin Yürütölmesi Hususunda Uygulanacak Usul ve Esaslar

8.1. Veri sahibinin bazı durumlarda kendisi ile ilgili hukuki sonuçlar doğuran veya benzer biçimde kendisini kayda değer şekilde etkileyen profil çıkarma da dahil olmak üzere yalnızca otomatik işleme faaliyetine dayalı bir karara tabi olmama hakkı bulunur. Bu yönde tarafımıza bir talep iletildiği takdirde, istisnai sebepler söz konusu olmadığı takdirde (bkz. 9. paragraf), veri sahibinin kişisel verilerinin işlemesine son verilecektir. Ancak kararın aşağıdaki özellikleri taşıması halinde işbu paragraf hükümleri uygulanmaz:

(a) veri sahibi ve Şirketimiz arasında bir sözleşme yapılması veya uygulanması için gerekli olması;

(b) Şirketimizin tabi olduğu ve veri sahibinin hakları ile özgürlükleri ve meşru menfaatlerinin güvence altına alınması amacıyla uygun tedbirlerin de belirtildiği ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde izin verilmesi veya

(c) veri sahibinin açık rızasına dayanması.

8.2. Bahse konu karar alma prosedürlerinin paragraf 8.1(a) ya da paragraf 8.1(c) bentlerinde atıfta bulunulan hallerde gerçekleştiriliyorsa, Şirket en azından insan müdahalesinin sağlanması hakkı başta olmak üzere veri sahibinin kendi görüşünü ifade etme ve karara karşı çıkma yönündeki hakları ile özgürlükleri ve meşru menfaatlerinin güvence altına alınması amacı ile uygun tedbirler uygular.

9. Mevzuat Gereği Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları Dışında Kalan İstisnai Durumlar

9.1 Herhangi bir talebe cevap vermeden önce, talep konusu kişisel veriler için geçerli herhangi bir istisnai durumun söz konusu olup olmadığı kontrol edilecektir. Yukarıda açıklanan taleplere olumsuz cevap verilmesinin gerekli ve orantılı olduğu durumlar aşağıda sıralanan hallerle sınırlıdır:

GDPR kapsamındaki veriler için geçerli olacak istisnai durumlar aşağıdaki gibidir:

(a) milli güvenlik;

(b) milli savunma;

(c) kamu güvenliği;

(d) kamu güvenliğine yönelik tehditlere karşı güvence sağlanması ve bu tehditlerin önlenmesi de dâhil olmak üzere suçların önlenmesi, soruşturulması, tespiti veya kovuşturulması ya da cezaların infaz edilmesi;

(e) başta devletin önemli bir ekonomik veya mali çıkarına olmak üzere parasal hususlar ile bütçe ve vergilendirmeye ilişkin hususlar, halk sağlığı ve sosyal güvenlik de dahil, devletin genel kamu yararına yönelik diğer önemli hedefler;

(f) yargı bağımsızlığının ve adli süreçlerin korunması;

(g) idari düzenlemelere tabi mesleklere ilişkin etik kurallarının ihlalinin önlenmesi, soruşturulması, tespiti ve kovuşturulması;

(h) nadiren olsa dahi, 9.1. (a) ila (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda resmi yetkinin kullanımı ile bağlantılı bir izleme, denetleme veya düzenleme işlevi;

(i) veri sahibinin veya başkalarının haklarının ve özgürlüklerinin korunması,

(j) medeni hukuktan kaynaklanan taleplere ilişkin kararların icrası.

KVKK'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki hallerin KVKK'nun kapsamında olmaması sebebiyle, kişisel veri sahiplerinin aşağıda yer alan konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

a) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

b) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.

c) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak, kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi.

d) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVKK'nun 28/2 maddesi gereğince, aşağıda sıralanan hallerde zararın giderilmesini talep etme hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

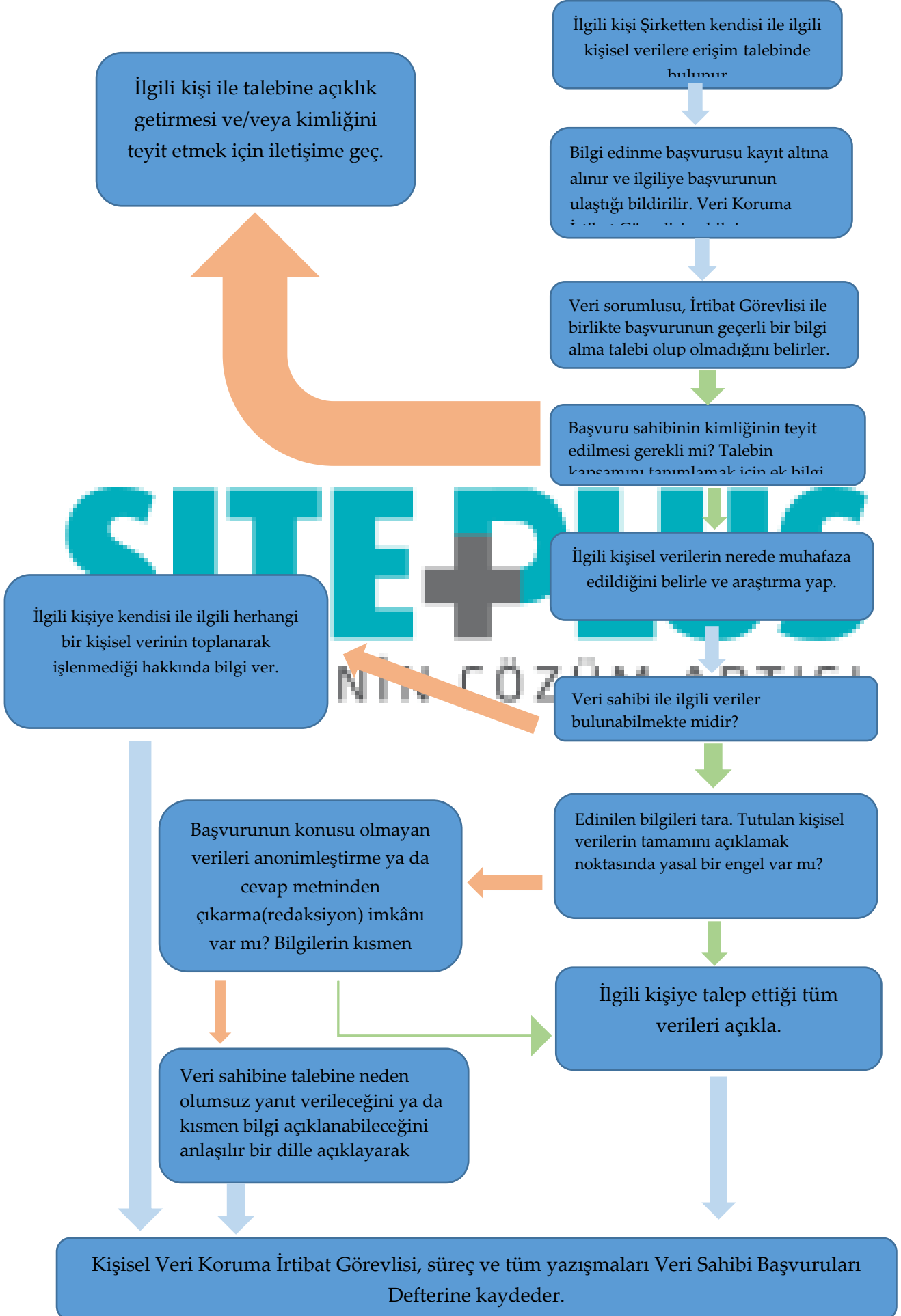
e) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.

f) İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

g) Kişisel veri işleminin, kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

h) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

EK-1 KVKK BAŞVURULARI İÇİN GEÇERLİ AKIŞ ŞEMASI



EK- 2: İlgili Kişiyeye Talebinin Ulaştığına Dair Teyit Yazısı Örneği

[VERİ SAHİBİNİN/BAŞVURUCUNUN ADI SOYADI]

[ADRES SATIRI 1]

[ADRES SATIRI 2]

[POSTA KODU/ŞEHİR]

[ÜLKE]

[TARİH]

Sayın [VERİ SAHİBİNİN/BAŞVURUCUNUN ADI SOYADI]:

İlgi: [VERİ SAHİBİNİN TALEP TÜRÜ/REFERANS NUMARASI]

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. Maddesi uyarınca yapılan [TARİH] tarihli talebinizin tarafımıza ulaştığı hususunda sizi bilgilendirmek isteriz. talebiniz [TARİH] tarihinde tarafımızca alınmıştır.

6698 sayılı Kanun, ilgili kişilerin talepleri alındıktan sonra bir ay içinde cevap verilmesini ön görmektedir. Bu doğrultuda size [TARİH] tarihine kadar yanıt vermeyi umuyoruz.

Size ileteceğimiz cevabi mektubumuzda aşağıdaki hususlara yer verilecektir:

[Kimliğinizi / başka bir kişinin adına talepte bulunmak için vekâletnameniz] teyit etmek hakkını saklı tutarız.

Talebe yanıt verebilmek için daha fazla bilgiye ihtiyacımız var ise bu bilgileri ibraz etmeniz istenebilir.

Bazı koşullarda talebinize yanıt vermeden önce bir ücret ödemeniz istenebilir.

Talebi yerine getiremezsek, [TARİH] tarihine kadar herhangi bir yasal veya idari düzenlemeler doğrultusunda talebinizin reddine ilişkin nedenlerini size bildireceğiz.

Talebinizin durumuyla ilgili herhangi bir sorunuz varsa, lütfen [TELEFON NUMARASI] veya [E-POSTA ADRESİ] üzerinden [İSİM VE UNVAN] ile iletişime geçin. [İsteğin durumunu kontrol etmek için, kimliğinizi [kullanıcı adı ve şifreniz / [DİĞER KİMLİK DOĞRULAMA MEKANİZMASI]] ile doğruladıktan sonra [güvenli portalımızı / [GÖNDERİM MEKANİZMASI] 'nı da kullanabilirsiniz.]

Saygılarımızı sunarız.

[GÖNDERİCİNİN İSMİ]

[GÖNDERİCİNİN GÖREVİ]